

Der Weltladen-Dachverband e.V. ist die Interessenvertretung der Weltläden in Deutschland. Wir fördern die Arbeit unserer 450 Mitglieder mit verschiedenen Angeboten in den Bereichen Marketing, Politik, Bildung und Öffentlichkeitsarbeit.

Die „Weltladen-Akademie“ als Projekt des Weltladen-Dachverbandes konzipiert Fortbildungsformate für Mitarbeitende in Weltläden und Fair-Handels-Gruppen und führt diese mit unterschiedlichen Kooperationspartner/innen durch. „Lernort Weltladen“ ist das Bildungsprojekt des Weltladen-Dachverbandes. Es unterstützt Bildungsaktive in Weltläden mit Bildungsmaterialien, Qualifizierungsangeboten und Vernetzungsmöglichkeiten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
**eine studentische Hilfskraft (w/m)**  
mit zunächst 8 Wochenstunden  
für „Lernort Weltladen“ und „Weltladen-Akademie“

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Unterstützung in der Organisation von Fortbildungen und Tagungen (Absprachen mit Häusern, Teilnehmendenlisten, Tagungsunterlagen etc.)
- Recherche und Zusammenstellung von Materialien
- Erstellung und Auswertung von Online-Umfragen
- Allg. administrative Tätigkeiten

Wir wünschen uns:

- Begeisterung für die Ziele des Fairen Handels und die Arbeit der Weltläden
- Interesse an Globalem Lernen und die Bereitschaft, sich einzuarbeiten
- Zeitliche Flexibilität (Arbeitszeiten nach Absprache)
- Kenntnis der einschlägigen Microsoft-Office-Programme; Lust, sich in andere Software einzuarbeiten

Wir bieten:

- Einblicke in die Arbeit des Fairen Handels und der Weltläden
- Selbständiges, flexibles Arbeiten in einem motivierten Team
- Nach Absprache relativ freie Einteilung der Arbeitszeit
- Vertrag über eine geringfügige Beschäftigung; Bezahlung als Aushilfe gemäß interner Gehaltsordnung (10 €/Std.)

Die Stelle ist zwei Projekten zugeordnet und arbeitet zwei Projektleitungen zu. Sie wird durch Drittmittel finanziert und ist befristet bis längstens 31.12.2019. Eine kürzere Vertragsdauer ist möglich.

Arbeitsort ist die Geschäftsstelle des Weltladen-Dachverbandes, Ludwigsstraße 11 in Mainz.

Wir bitten um aussagekräftige Bewerbungen mit kurzem Motivationsschreiben und Lebenslauf bis zum 30.09.2017

per E-Mail an Saskia Führer, [s.fuehrer@weltladen.de](mailto:s.fuehrer@weltladen.de), Tel. 06131/68907-84. [www.weltladen-akademie.de](http://www.weltladen-akademie.de), [www.weltladen.de](http://www.weltladen.de)